

Menschen ihre Selbstständigkeit zurückgeben – das ist die Idee hinter der geriatrischen Reha. Hier geht es nicht darum, eine spezielle Erkrankung zu behandeln, sondern die Patienten ganzheitlich zu sehen. Das Erfolgsrezept? Im Geriatriezentrum, kurz GZN, ist es die interdisziplinäre Zusammenarbeit der drei Berufsgruppen Pflege, Medizin und Therapie. Gemeinsam wird ein Konzept erarbeitet, um den Menschen wieder die Fähigkeiten zurückzugeben, die er benötigt, um seinen Alltag zu bewältigen. Zur Erreichung der gesetzten Ziele arbeiten alle Berufsgruppen Hand in Hand und auf Augenhöhe. Um unser stationäres Angebot noch zu erweitern, wurde die Mobile Geriatrische Reha ins Leben gerufen, um Menschen auch in ihrer gewohnten Umgebung versorgen zu können. Dass diese Ansätze zum Erfolg führen, um betagten Menschen ihre Autonomie zurückzugeben, zeigen die Teams in Neuburg seit über 25 Jahren. Möchten Sie Teil werden? Wir freuen uns auf Sie!

Wir suchen für **ab sofort**:

Mitarbeiter für die Patientenverwaltung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Belegungsmanagement sowie Steuerung und Koordination aller mit der Belegung verbundenen Prozesse und administrativen Aufgaben von der Aufnahme bis zur Entlassung
- Aufklärung über Aufnahmemodalitäten und Vertragsinhalte
- Aufklärung und Abschluss der Behandlungs- und Wahlleistungsverträge
- Antragswesen und Abrechnung mit den Krankenkassen
- Kompetenter Ansprechpartner für Patienten, Angehörige, Zuweiser/Fallmanager und Kostenträger
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder med. Fachangestellte (m/w/d)
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Patientenorientierung und Spaß an der Arbeit im Team
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Kenntnisse in Orbis von Vorteil

Was dürfen Sie erwarten:

- Interessantes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team
- Angenehmes, freundliches Arbeitsklima
- Arbeitszeit nach Dienstplangestaltung (kein Wochenenddienst, 8:00 bis 16:15 Uhr)
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-K) mit den üblichen Sozialleistungen und Sonderzahlungen
- Betriebseigene Kantine mit Mitarbeiterabbatt, Teamevents, Bike-Leasing über JobRad, kostenloses Wasser, Obst, kostenloser Parkplatz, zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Krisensicheren, zukunftsorientierten und unbefristeten Arbeitsplatz

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Ihre Fragen beantwortet gerne vorab Frau Melitta Grgic (Abteilungsleitung) unter der Telefonnr. 08431 580-105 oder besuchen Sie uns auf www.gzn.de/karriere/. Bei weiteren Fragen können Sie unsere Personalabteilung auch gerne direkt kontaktieren. Diese steht Ihnen **montags bis freitags per WhatsApp unter 08252 94-321** zur Verfügung.



Geriatriezentrum Neuburg GmbH
Frau Melitta Grgic
Bahnhofstraße B 107
86633 Neuburg

Online-Bewerbung oder per E-Mail an:
melitta.grgic@geriatriezentrum.de
bewerbung@gzn.de